

MTÜ EESTI ARVUTISPORDI LIIDU PÕHIKIRI

SISUKORD

| | |
|---|----|
| SISUKORD..... | 2 |
| Mõisted..... | 4 |
| I ÜLDSÄTTED | 5 |
| Artikkel 1 – Nimi..... | 5 |
| Artikkel 2 – Asukoht..... | 5 |
| Artikkel 3 – Keel..... | 5 |
| Artikkel 4 – Staatus..... | 5 |
| Artikkel 5 – Eesmärk..... | 5 |
| Artikkel 6 – Tegevuse põhimõtted..... | 5 |
| Artikkel 7 – Ülesanded..... | 6 |
| II LIIKMED | 7 |
| Artikkel 8 – Liikmelisuse tingimused..... | 7 |
| Artikkel 9 – Liikmeks vastuvõtmine | 7 |
| Artikkel 10 – Liikmete õigused | 8 |
| Artikkel 11 – Liikmete kohustused..... | 8 |
| Artikkel 12 – Liikme väljaastumine | 9 |
| Artikkel 13 – Liikme väljaarvamine..... | 9 |
| Artikkel 14 – Liikmeks oleva mittetulundusühingu lõppemine | 9 |
| Artikkel 15 – Liikmelisuse lõppemise tagajärjed | 9 |
| III ORGANID..... | 9 |
| Artikkel 16 – EASL organid | 9 |
| A ÜLDKOGU | 10 |
| Artikkel 17 – Üldkogu pädevus..... | 10 |
| Artikkel 18 – Korraline Üldkogu..... | 10 |
| Artikkel 19 – Erakorraline Üldkogu..... | 10 |
| Artikkel 20 – Üldkogu kokkukutsumine..... | 10 |
| Artikkel 21 – Liikmete osavõtt Üldkogust..... | 11 |
| Artikkel 22 – Üldkogu otsustusvõimelisus | 11 |
| Artikkel 23 – Otsuste vastuvõtmise kord Üldkogul..... | 11 |
| Artikkel 24 – Presidendi ja juhatuse valimise kord..... | 12 |
| Artikkel 25 – Nõuded valitavatesse organitesse kandideerijatele | 12 |
| B JUHATUS | 12 |
| Artikkel 26 – Juhatuse pädevus | 12 |
| Artikkel 27 – Juhatuse koosseis, ülesanded ja volituste aeg..... | 12 |
| Artikkel 28 – President..... | 13 |
| Artikkel 29 – Juhatuse liikme tagasikutsumine | 14 |

| | |
|--|----|
| Artikkel 30 – Juhatuse töökorraldus | 14 |
| Artikkel 31 – Juhatuse esindusõigus | 14 |
| C JURIIDILISED ORGANID..... | 14 |
| Artikkel 32 – Juriidilised organid..... | 14 |
| Artikkel 33 – Klubide litsentsikomisjon | 14 |
| Artikkel 34 – Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon | 15 |
| D SEKRETARIAAT | 16 |
| Artikkel 35 – Sekretariaat..... | 16 |
| Artikkel 36 – Peasekretär | 16 |
| Artikkel 37 – Peadirektor..... | 16 |
| F SÕLTUMATU AUDIITOR | 16 |
| Artikkel 38 – Sõltumatu audiitor | 16 |
| IV VAIDLUSED..... | 16 |
| Artikkel 39 – Jurisdiktsioon | 16 |
| V VARA JA RAAMATUPIDAMINE..... | 17 |
| Artikkel 40 – Vara | 17 |
| Artikkel 41 – Majandusaasta..... | 17 |
| Artikkel 42 – Eelarve..... | 17 |
| Artikkel 43 – Raamatupidamise põhimõtted | 17 |
| VI EASL LÕPETAMINE | 17 |
| Artikkel 44 – EASL lõpetamise otsuse vastuvõtmise kord | 17 |

Mõisted

Allpool on välja toodud mõisted käesoleva põhikirja tähenduses.

| | |
|---------------------------|--|
| EASL | MTÜ Eesti arvutispordi liit. |
| Küberspordi distsipliinid | Distsipliinid, millistes osalevad kübersportlased. |
| Vahendaja | Füüsiline või juriidiline isik, kes tasu eest või tasuta esindab: mängijat ja/või klubi Lepingu sõlmimise läbirääkimistel; klubi üleminekulepingu sõlmimise läbirääkimistel. |

I ÜLDSÄTTED

Artikkel 1 — Nimi

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Eesti Arvutispordi Liit (edaspidi EASL).

Artikkel 2 — Asukoht

- 2.1 EASL asukoht on Tallinn.

Artikkel 3 — Keel

- 3.1 EASL ametlikud ja töökeeled on eesti ja vene keel.

Artikkel 4 — Staatus

- 4.1 EASL on juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis on loodud vaba algatuse alusel küberspordi edendamiseks ja küberspordi tegevuse koordineerimiseks ning mis ühendab Eestis küberspordiga tegelevaid mittetulundusühinguid. Eesti arvutispordi liit on loodud Eesti Mittetulundusühingute seaduse alusel.
- 4.2 EASL-ii on kübersporditegevuse juhtimise ainupädevus Eesti Vabariigi territooriumil.
- 4.3 EASL-ii on oma sümboolika ning tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 4.4 Mis tahes õigused, mis tulenevad EASL võistluste või muude EASL ürituste korraldamisest või kaasnevad nendega, kuuluvad EASL-ile. Nendeks õigusteks on muu hulgas EASL võistluste ja üritustega seotud rahalised õigused, meediaõigused (sh tele-, raadio-, interneti- ja multimeedia õigused), reklaami-, turustus-, autori- jm õigused.

Artikkel 5 — Eesmärk

- 5.1 EASL eesmärk on heategevuslik küberspordi edendamine Eestis, kübersporditegevuse juhtimine ning Eesti küberspordi esindamine rahvusvahelistes küberspordi organisatsioonides ja avalikkuse huvides.

Artikkel 6 — Tegevuse põhimõtted

- 6.1 EASL tegevus rajaneb demokraatia ja heategevuse põhimõttel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel, juhtorganite valitavusel ja valitud organite aruandlusel liikmete ees.
- 6.2 EASL juhindub oma tegevuses Eestis kehtivatest õigusaktidest, EASL põhikirjast, juhenditest, direktiividest, juhtorganite otsustest ja nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ning avalikkuse huvidest.
- 6.3 EASL välistab enda ja oma liikmete tegevuses mis tahes diskrimineerimise rahvuse, rassi, nahavärvuse, soo, keele, päritolu, usutunnistuse, poliitiliste või muude veendumuste, samuti varalise ja sotsiaalse seisundi või muude asjaolude põhjal.
- 6.4 EASL, tema liikmed, organid, juhtorganid, ametnikud (sh komisjonide liikmed, treenerid, kohtunikud, samuti muud isikud, kes vastutavad tehnilise, administratiivse tegevuse eest, edaspidi nimetatud ka ametnikud), vahendajad ja mängude agendid (edaspidi agendid) ning mängijad peavad kinni EASL põhikirjast, juhenditest, direktiividest, otsustest.

- 6.5 EASL:
- 6.5.1 peab kinni lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest ja Ausa Mängu (*Fair Play*) põhimõtetest;
 - 6.5.2 tunnustab kehtivaid küberspordi distspliinide reegleid;
 - 6.5.3 tagab, et EASL liikmesklubid (sh nende liikmed, võistkonnad, ametnikud, mängijad ning teised klubide ja võistkondadega seotud isikud, samuti vahendajad ja agendid) kohustuvad oma põhikirjade, registreerimisprotseduuride, litsentside ja muude kirjalike dokumentide kaudu:
 - 6.5.3.1. kinni pidama lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest vastavalt Ausa Mängu (*fair play*) põhimõtetele;
 - 6.5.3.2. tunnustama kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid;
 - 6.5.3.3. täitma EASL põhikirju, juhendeid, direktiive ning nende alusel ja nendega kooskõlas vastu võetud otsusteid;
 - 6.5.3.4. järgima kõikides Eesti-sisestes küberspordivaidlustes, mis on seotud või tekivad seoses EASL põhikirja või muude EASL dokumentide täitmisega, käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda;

Artikkel 7 – Ülesanded

- 7.1 EASL:
- 7.1.1 töötab välja ning viib ellu küberspordi arengusuunad ja tegevuskavad;
 - 7.1.2 loob tingimused küberspordi arenguks, harrastamiseks, järjepidevuse kindlustamiseks ning kübersportlaste meisterlikkuse tõstmiseks;
 - 7.1.3 propageerib kübersporti ning Ausa Mängu (*fair play*) põhimõtteid;
 - 7.1.4 levitab kübersporditeadmisi ja -kogemusi;
 - 7.1.5 koordineerib kõiki küberspordiga seotud rahvusvahelisi spordisuhteid;
 - 7.1.6 korraldab Eesti meistrivõistlusi, karikavõistlusi ning muid riigisiseseid võistlusi ja määrab kohtunikud;
 - 7.1.7 peab küberspordi maailmameistrivõistluste ja Euroopa meistrivõistluste valikmänge, korraldab rahvusvahelisi turniire ning Eesti rahvusvõistkondade rahvusvahelisi sõprusmänge kooskõlas rahvusvaheliste mängude kalendriga.
 - 7.1.8 valmistab ette Eesti rahvusvõistkonnad ning lähetab need võistlustele;
 - 7.1.9 teostab järelevalvet Eestis peetavate sõprusmängude üle;
 - 7.1.10 kehtestab kübersporditegevust reguleerivad dokumendid;
 - 7.1.11 teostab mängijate litsentseerimist nende osalemiseks EASL egiidi all toimuvatel võistlustel;
 - 7.1.12 peab kõikide kübersportlaste registrit;
 - 7.1.13 teostab klubide litsentseerimist nende osalemiseks rahvuslikel ja rahvusvahelistel võistlustel;

- 7.1.14 lahendab EASL liikmete vahelisi ja muid kübersportlaste vaidlusi;
- 7.1.15 kaitseb oma liikmete ühiseid huve;
- 7.1.16 arendab küberspordi infrastruktuuri;
- 7.1.17 peab registrit vahendajate kohta.
- 7.2 Oma ülesannete täitmiseks EASL:
 - 7.2.1 teeb koostööd teiste organisatsioonidega, riigorganite ja -asutustega, kohalike omavalitsustega ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega nii Eestis kui ka välisriikides;
 - 7.2.2 osutab sporditeenuseid, et hankida vahendeid kübersporditegevuse korraldamiseks.

II

LIIKMED

Artikkel 8 — Liikmelisuse tingimused

- 8.1 EASL liikmeks võib olla küberspordiga tegelev Eesti mittetulundusühingute seaduse alusel registreeritud mittetulundusühing ehk juriidiline isik, kes tunnistab EASL põhikirja ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente. EASL liikme põhikirja heakskiitmise otsustab EASL juhatus.
- 8.2 EASL juures tegutsevad EASL liikmetest moodustatud liigad ja muud üksused alluvad EASL-ile ning võivad tegutseda üksnes pärast tunnustamist EASL juhatuse poolt. Liigade ja muude üksuste põhikirjade ning nende tegevust reguleerivate dokumentide heakskiitmise otsustab EASL juhatus.
- 8.3 EASL liige otsustab oma liikmestaatusest tulenevad küsimused iseseisvalt, ilma väliste organite surveta. Mitte ükski juriidiline ega füüsiline isik ei tohi omada kontrolli enam kui ühe liikme üle, kui sellega seatakse ohtu Aus Mäng või võistlus.
- 8.4 EASL liige ei tohi kuuluda ilma EASL loata mis tahes teise Eesti küberspordi organisatsiooni ega osa võtta selle korraldatavatest võistlustest.
- 8.5 EASL liige ei tohi kuuluda mis tahes teise riigi küberspordi organisatsiooni juurde ega võtta osa selle poolt või selle territooriumil korraldatavatest võistlustest ilma EASL loata.

Artikkel 9 — Liikmeks vastuvõtmine

- 9.1 Mittetulundusühing, kes soovib EASL liikmeks saada, esitab EASL juhatusele:
 - 9.1.1 Kirjaliku sooviavalduse, millega mittetulundusühing kinnitab, et ta:
 - 9.1.1.1 Järgib EASL põhikirja, juhendeid, otsuseid ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente;
 - 9.1.1.2 tunnustab kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid;
 - 9.1.1.3 järgib kõikides Eesti-sisestes küberspordi vaidlustes, mis on seotud või tekivad seoses EASL põhikirja või muude EASL dokumentide täitmisega, käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda;
 - 9.1.1.4 vaidlusküsimuses lõpliku (viimase astme) lahendi saamiseks, samuti nende Eesti-siseste küberspordi vaidluste korral, mille lahendamiseks puudub EASL-il pädevus, ei pöördu tavakohtusse, vaid edastab küsimuse lahendamiseks

sõltumatule, erapooletule.

- 9.1.2 Põhikirja.
- 9.1.3 Oma liikmete ja allkirjaõiguslike isikute nimekirja.
- 9.1.4 Koopia EASL liikmeks astumise otsusest, mille on vastu võtnud mittetulundusühingu pädev organ.
- 9.2 Liitumismaksu suuruse määrab EASL juhatus.
- 9.3 EASL liikmeks vastuvõtmise otsustab EASL juhatus. Kui EASL juhatus keeldub mittetulundusühingut EASL liikmeks vastu võtmast, võib mittetulundusühing nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab Üldkogu. Selleks esitab mittetulundusühing kümne päeva jooksul arvates keeldumisotsuse tegemisest avalduse EASL juhatasele, kes paneb selle Üldkogu päevakorda.
- 9.4 Kui mittetulundusühingut EASL liikmeks vastu ei võeta, siis liitumismaks tagastatakse.

Artikkel 10 — Liikmete õigused

- 10.1 EASL liikmel on õigus:
 - 10.1.1 osaleda EASL tegevuses, aidata kaasa EASL eesmärgi saavutamisele ning ülesannete täitmisele;
 - 10.1.2 võtta hääleõigusega osa Üldkogu tööst oma esindaja kaudu;
 - 10.1.3 esitada kandidaate EASL valitavatesse organitesse;
 - 10.1.4 esitada järelepärimisi ja ettepanekuid EASL valitavate organite tegevuse kohta ning saada teavet EASL tegevuse kohta;
 - 10.1.5 osaleda oma võistkondadega EASL korraldatavatel võistlustel;
 - 10.1.6 esitada EASL juhtorganitele taotlusi ühekordse materiaalse abi või moraalse toetuse saamiseks.

Artikkel 11 — Liikmete kohustused

- 11.1 EASL liige, tema liikmed, võistkonnad, mängijad, ametnikud ja muud seotud isikud, agendid on kohustatud:
 - 11.1.1 järgima EASL põhikirja, juhendeid, otsuseid ja muid EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumente;
 - 11.1.2 pidama kinni lojaalsuse, ausameelsuse ja sportlikkuse printsiipidest ja Ausa Mängu (Fair Play) põhimõtetest; hoiduma tegudest, mis kahjustavad või võivad kahjustada nimetatud põhimõtteid;
 - 11.1.3 tunnustama ja järgima kehtivaid küberspordi distsipliinide reegleid.
 - 11.1.4 järgima kõikides Eesti-sisestes küberspordi vaidlustes, mis on seotud või tekivad seoses EASL põhikirja või muude EASL dokumentide täitmisega, käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda; vaidlusküsimuses lõpliku (viimase astme) lahendi saamiseks, samuti nende Eesti- siseste küberspordi vaidluste korral, mille lahendamiseks puudub EASL-il pädevus, mitte pöörduma tavakohtusse, vaid edastama küsimuse lahendamiseks sõltumatule, erapooletule.
 - 11.1.5 hoiduma mis tahes avaldustest ja tegudest, mis kahjustavad küberspordi kui

spordiala mainet;

11.1.6 tasuma liikmemaksu.

Artikkel 12 — Liikme väljaastumine

12.1 EASL liige võib EASL-ist välja astuda, esitades EASL juhatusale kirjaliku avalduse vähemalt kuus kuud enne käimasoleva võistlushooaja lõppemist.

12.2 Liige loetakse EASL-ist väljaastunuks tema avalduse EASL juhatuses kinnitamise päevast.

Artikkel 13 — Liikme väljaarvamine

13.1 EASL liige võidakse EASL -ist välja arvata, kui:

13.1.1 liige rikub tõsiselt EASL põhikirja või EASL kehtestatud kübersporditegevust reguleerivaid dokumentide nõudeid või eirab EASL pädeva organi vastu võetud otsuseid;

13.1.2 liikmel on tasumata kahe aasta liikmemaks;

13.1.3 liige ei vasta EASL põhikirja artiklis 8 ettenähtud liikmelisuse tingimustele;

13.1.4 liige rikub EASL põhikirja artikli 6 punkti 3 nõudeid;

13.1.5 liige ei täida EASL põhikirja artikli 11 alapunktis 11.1 toodud kohustusi;

13.1.6 liige ei ole osalenud 3 aasta jooksul mis tahes tegevuses küberspordi valdkonnas (osalemine võistlustel, osalemine EASL korraldatavatel üritustel jne);

13.2 Liikme EASL-ist väljaarvamise otsustab EASL juhatus.

13.3 EASL juhatus teatab liikmele, millal ja kus tema väljaarvamist arutatakse. Liikmel on õigus viibida tema väljaarvamise arutamise juures.

13.4 Kui EASL juhatus otsustab liikme EASL-ist välja arvata, võib väljaarvatud liige nõuda väljaarvamise otsuse kehtetuks tunnistamist EASL Üldkogu poolt. Selleks esitab väljaarvatud liige kümne (10) päeva jooksul arvates väljaarvamise otsuse tegemisest avalduse EASL juhatusale, kes paneb selle Üldkogu päevakorda.

Artikkel 14 — Liikmeks oleva mittetulundusühingu lõppemine

14.1 Mittetulundusühingu liikmelisus EASL-is lõpeb mittetulundusühingu lõppemise ja lõpetamise korral.

Artikkel 15 — Liikmelisuse lõppemise tagajärjed

15.1 Liikmelisuse lõppemine, sh liikme väljaastumine, liikme väljaarvamine, liikmeks oleva mittetulundusühingu lõppemine ja lõpetamine, ei too kaasa olemasolevate varaliste kohustuste lõppemist EASL või tema liikme suhtes.

ORGANID

Artikkel 16 — EASL organid

16.1 EASL organite valimine või määramine toimub EASL põhikirjas ettenähtud korra kohaselt, järgides valimise või määramise sõltumatuse põhimõtet.

16.2 EASL organid ja nende liikmed on oma töös sõltumatud.

16.3 EASL organid on:

- 16.3.1 Üldkogu.
- 16.3.2 Juhatus.
- 16.3.3 Peadirektor.
- 16.4 EASL organi liige ei tohi hääletamisel osaleda, kui hääletusel osalemisega kaasneb või võib kaasneda otsene huvide konflikt.

ÜLDKOGU

Artikkel 17 — Üldkogu pädevus

- 17.1 EASL kõrgeim organ on EASL liikmete üldkoosolek — Üldkogu.
- 17.2 Üldkogu:
 - 17.2.2 võtab vastu ja muudab EASL põhikirja;
 - 17.2.3 kinnitab Üldkogu päevakorra;
 - 17.2.4 kinnitab Üldkogu mandaatkomisjoni aruande;
 - 17.2.5 valib Üldkogu häältelugemiskomisjoni;
 - 17.2.6 valib neljaks aastaks presidendi ja kaks asepresidenti ning teised EASL juhatuse liikmed;
 - 17.2.7 otsustab EASL ühinemise rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 17.2.8 nimetab EASL aupresidente ja auliikmeid;
 - 17.2.9 kuulab ära EASL juhatuse aruande EASL tegevuse kohta;
 - 17.2.10 kinnitab sõltumatu audiitori poolt auditeeritud EASL majandusaasta aruande;
 - 17.2.11 otsustab EASL tegevuse lõpetamise.

Artikkel 18 — Korraline Üldkogu

- 18.1 Korraline Üldkogu toimub igal aastal märtsikuus
- 18.2 Korralise Üldkogu kutsub kokku EASL juhatus.

Artikkel 19 — Erakorraline Üldkogu

- 19.1 Erakorralise Üldkogu kutsub kokku EASL juhatus:
 - 19.1.1 oma otsusega;
 - 19.1.2 kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt üks kümnendik (1/10) EASL liikmetest.
- 19.2 Punktis 19.1.2 ettenähtud juhul kutsutakse Üldkogu kokku kolme (3) kuu jooksul, arvates kirjaliku nõude esitamisest EASL juhatusele.

Artikkel 20 — Üldkogu kokkukutsumine

- 20.1 Teade Üldkogu kokkukutsumisest koos toimumisaja ja esialgse päevakorra äranäitamisega saadetakse EASL liikmetele hiljemalt 30 päeva enne Üldkogu toimumispäeva.

- 20.2 Üldkogule kutsutakse järgmised isikud:
 - 20.2.1 EASL liikmed;
 - 20.2.2 EASL aupresidendid;
 - 20.2.3 EASL juhatus;
 - 20.2.4 EASL organite esimehed;
 - 20.2.5 Muud külalised EASL juhatuse äranägemisel.

Artikkel 21 — Liikmete osavõtt Üldkogust

- 21.1 Üldkogust võivad osa võtta kõik EASL liikmed.
- 21.2 Iga EASL liige võib saata Üldkogule ühe delegaadi, kelle esindusõigus tuleneb seadusest või kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks delegaat võib esindada ainult üht liiget.
- 21.3 Igal liikmel on Üldkogul üks hääl.

Artikkel 22 — Üldkogu otsustusvõimelisus

- 22.1 Korraline Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud rohkem kui pool EASL liikmetest.
- 22.2 Kui korraline Üldkogu ei ole otsustusvõimeline, määrab EASL juhatus Üldkogu uue toimumisaja. Sellisel juhul peetakse Üldkogu varemalt kolmandal nädalal ning hiljemalt viiendal nädalal otsustusvõime puudumise tõttu ärajäänud Üldkogu päevast arvates. Teade Üldkogu kokkukutsumisest saadetakse EASL liikmetele hiljemalt 15 päeva enne Üldkogu toimumispäeva. Teist korda kokku kutsutud Üldkogu on otsustusvõimeline sõltumata osavõtivate või esindatud liikmete arvust. Teist korda kokku kutsutud Üldkogul ei tohi otsustada põhikirja muutmist, organite liikmete valimist või vabastamist, EASL liikme väljaarvamist või EASL tegevuse lõpetamist.
- 22.3 Erakorraline Üldkogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud rohkem kui 2/3 EASL liikmetest. Erakorralise Üldkogu otsustusvõime puudumise korral erakorralist Üldkogu uuesti kokku ei kutsuta.

Artikkel 23 — Otsuste vastuvõtmise kord Üldkogul

- 23.1 Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.
- 23.2 Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Isiku valimine toimub sajalase hääletuse teel, välja arvatud juhul, kui kandidaatide arv vastab valitavate ametikohtade arvule või kui Üldkogu ei otsusta teisiti.
- 23.3 Kui ükski kandidaat ei saa nõutavat häälteenamust, peetakse kahe kõige rohkem hääli kogunud kandidaadi vahel teine hääletusvoor. Valituks loetakse kandidaat, kes sai rohkem hääli.
- 23.4 Võrdselt hääli kogunute vahel korraldatakse lisahääletusvoor.
- 23.5 EASL põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 EASL liikmetest.
- 23.6 Üldkogu otsused protokollitakse ning protokollid kinnitavad Üldkogu juhataja ja protokollija.

Artikkel 24 — Presidendi ja juhatuse valimise kord

- 24.1 EASL presidendi valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai enim hääli ning tema poolt hääletas üle poole Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.
- 24.2 EASL presidendiks valitud isik esitab Üldkogule oma kandidaadid asepresidentide ja teiste juhatuse liikmete kohtadele. Juhul kui üks või enam kandidaati ei osutu valituks, esitab president uue(d) kandidaadi(d).

Artikkel 25 — Nõuded valitavatesse organitesse kandideerijatele

- 25.1 EASL presidendiks kandideerija peab esitama hiljemalt 60 päeva enne korralise Üldkogu toimumist vähemalt viieteistkümne protsendi (15%) EASL liikmete toetuskirja oma kandidatuurile.

B JUHATUS

Artikkel 26 — Juhatus

- 26.1 Juhatus:
 - 26.1.1 kutsub kokku EASL korralised ja erakorralised Üldkogud;
 - 26.1.2 võtab tööle ja vabastab töölt EASL peadirektori;
 - 26.1.3 määrab kõikide komisjonide esimehed ja liikmed;
 - 26.1.4 kehtestab kõikide komisjonide relemendid;
 - 26.1.5 käsutab EASL vara;
 - 26.1.6 kinnitab EASL eelarve;
 - 26.1.7 otsustab laenude võtmise ja andmise;
 - 26.1.8 kehtestab liitumis- ja liikmemaksu suuruse ning EASL korraldatavate võistluste osavõtumaksude suuruse;
 - 26.1.9 kehtestab EASL sekretariaadi ametikohad;
 - 26.1.10 kuulab ära EASL peasekretäri, peadirektori ning komisjonide aruanded;
 - 26.1.11 esitab Üldkogule kinnitamiseks EASL majandusaasta aruande;
 - 26.1.12 otsustab liikme EASL vastuvõtmise ja EASL-st väljaarvamise;
 - 26.1.13 kehtestab võistlusjuhendid ning muud kübersporditegevust reguleerivad dokumendid;
 - 26.1.14 kinnitab liigade koosseisud ja võistluste kalendrid;
 - 26.1.15 kehtestab Ausa Mängu ja võistluse põhimõtted;
 - 26.1.16 kinnitab audiitori;
 - 26.1.17 otsustab kõik muud küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

Artikkel 27 — Juhatus

- 27.1 EASL juhatus on EASL täitevorgan, mis valitakse Üldkogul 4-liikmelisena järgmiselt:

- 27.1.1 Juhatuse liige — president. Presidendi põhiülesanne on EASL tegevuse üldine juhtimine, EASL esindamine rahvusvahelistes organisatsioonides ja avalikkuse ees. President korraldab ja koordineerib juhatuse tegevust ja osaleb kõikide komisjonide, v.a juriidiliste organite alla kuuluvate komisjonide töös.
- 27.1.2 Juhatuse liige — asepresident. Esimese asepresidendi põhiülesanne on jälgida pidevalt EASL finantsolukorda ja teavitada sellest regulaarselt juhatust. Samuti tema ülesandeks on partnerite otsimine ja partnerlust korraldamine.
- 27.1.3 Juhatuse liige — esimene juhatuse liige on asutaja Narvatechnique OÜ (registrikood: 14685810) ametlik esindaja. Esimese juhatuse liikme põhiülesanne on vastutada juhatuses küberspordi infrastruktuuri arengu ja küberspordi turniiride ökosüsteemi arengu eest.
- 27.1.4 Juhatuse liige — teine juhatuse liige on asutaja Aurora Gaming OÜ (registrikood: 14745198) ametlik esindaja. Teise juhatuse liikme põhiülesanne on nõustada EASL avalikke ja meediasuhteid.
- 27.1.5 Kõigi juhatuse liikmete ühine ülesanne on EASL ja Eesti küberspordi juhtimine ala arengu heaks koostöös muu ühiskonnaga küberspordi jaoks parimal moel. Juhatuse otsused sünnivad ühistena, kõikidel juhatuse liikmetel on otsustusõigus kõikides juhatuse pädevuses olevates küsimustes, kaasa arvatud nendes, mis jäävad punktidest 27.1.2—27.1.12 välja.
- 27.1.6 Juhatuse liikmed valitakse põhikirjas toodud järjekorras.
- 27.2 Ühte isikut võib ühtedel juhatuse valimistel esitada kandidaadiks mitte rohkem kui kahte juhatuse liikme rolli. Juba valituks osutunud kandidaati ei saa teise juhatuse liikme rolli esitada.
- 27.3 Juhatuse liikmed valib Üldkogu neljaks (4) aastaks.
- 27.4 Kui juhatuse liige on juriidilise isiku esindaja, siis esindajat valib käesoleva juriidilise isiku juhatus neljaks (4) aastaks.
- 27.5 Kui juhatuse volituste kehtivuse ajal langeb juhatuse koosseisust mis tahes põhjusel välja president või asepresident, siis valitakse tema asemele järgmisel korralisel Üldkogul uus president või asepresident juhatuse liikmete hulgast volitustega kuni järgmiste korraliste juhatuse valimiseni. Sellise valimise korral ei ole käesoleva põhikirja artiklis 25.2 toodud nõuete täitmine vajalik. Kuni valimiseni täidab väljalangenud presidendi kohuseid esimene asepresident. Väljalangenud asepresidendi kohuseid täidab president. Kõigi kahe väljalangemisel valib juhatus juhatuse liikmete hulgast asendajad.
- 27.6 Kui juhatuse volituste kehtivuse ajal langeb juhatuse koosseisust mis tahes põhjusel välja mõni teine juhatuse liige, asub tema asemele neljas juhatuse liige. Neljandat juhatuse liiget asendab suurima häältearvuga sellelt kohalt välja jäänud isik, kes viimastel valimistel ei osutunud juhatusse valituks. Nimetatud isiku volitused kestavad kuni järgmiste korraliste juhatuse valimiseni. Kui selliseid isikuid ei ole, valitakse puuduv juhatuse liige või puuduvad juhatuse liikmed järgmisel EASL korralisel Üldkogu koosolekul volitustega kuni järgmiste korraliste juhatuse valimiseni.

Artikkel 28 — President

- 28.1 Presidendi põhiülesanne on EASL tegevuse üldine juhtimine, EASL esindamine rahvusvahelistes organisatsioonides ja avalikkuse ees. President korraldab ja

koordineerib juhatuse tegevust ja osaleb kõikide komisjonide, v.a juriidiliste organite alla kuuluvate komisjonide töös.

28.3 EASL presidendi äraolekul või tema volitusel täidab tema ülesandeid esimene asepresident.

28.3 Vähemalt kaks täisametiaega EASL presidendiks olnud isik saab pärast presidendivolituste lõppemist EASL aupresidendiks.

Artikkel 29 — Juhatuse liikme tagasikutsumine

29.1 Juhatuse liikme võib Üldkogu tagasi kutsuda, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 Üldkogust osa võtnud EASL liikmetest.

Artikkel 30 — Juhatuse töökorraldus

30.1 Juhatuse tööd juhib EASL president.

30.2 Juhatuse koosoleku kutsub kokku ning seda juhatab EASL president. Juhatuse kutsutakse kokku aasta lõpus järgmiseks aastaks kindlaks määratud graafiku alusel.

30.3 Juhatuse otsustamisvõimeline, kui osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekust osa võtnud liikmetest. Juhatuse liige ei tohi hääletamisel osaleda, kui otsustatakse teingu tegemist tema või temaga seotud klubi ja EASL vahel, samuti kui hääletusel osalemisega kaasneb või võib kaasneda otsene huvide konflikt. Teised isikud võivad juhatuse koosolekust osa võtta üksnes juhatuse nõusolekul.

30.4 Juhatuse võib korraldada ka erakorralisi ja interneti teel peetavaid koosolekuid.

30.5 Juhatuse koosoleku protokollitakse. Protokolli märgitakse koosoleku toimumisaeg ja -koht, koosolekust osavõtnute nimed, koosolekul arutatud küsimused ning vastvõetud otsused. Protokollile kirjutavad koosoleku juhataja ja protokollija.

Artikkel 31 — Juhatuse esindusõigus

31.1 EASL võivad esindada EASL juhatuse kaks liiget ühiselt, kusjuures üks neist peab olema kas EASL president või esimene asepresident.

C JURIIDILISED ORGANID

Artikkel 32 — Juriidilised organid

32.1 Juriidilised organid on:

32.1.1 Litsentsikomisjon;

32.1.2 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon.

32.2 Juriidilise organi liige ei tohi samaaegselt olla ei EASL juhatuse ega ühegi teise EASL juriidilise organi liige.

Artikkel 33 — Klubide litsentsikomisjon

33.1 Klubide litsentsikomisjon vaatab läbi ja hindab litsentsitaotlusi ning otsustab litsentsi väljastamise või sellest keeldumise, samuti litsentsi tühistamise hooaja vältel.

33.2 Komisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, sh aseesimees, kelle määrab EASL juhatuse neljaks (4) aastaks.

33.3 Komisjoni liikmed peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult ning end

- taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alia või kui tekib huvide konflikt.
- 33.4 Komisjoni liige ei või samal ajal olla EASL juhatuse või EASL muu juriidilise organi liige, ei tohi tegutseda EASL klubide litsentsimänedžerina ega kuuluda EASL liikmeksoleva klubi tegevjuhtkonda.
- 33.5 Komisjoni liige järgib konfidentsiaalsuse kohustust ning deklareerib oma sõltumatust, allkirjastades vastavad dokumendid.
- 33.6 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades sellest komisjoni liikmetele aegsasti ette.
- 33.7 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Kui komisjoni liige ei vasta sõltumatuse nõuetele või kui mingil muul põhjusel tekib kahtlus tema erapooletuses, on ta kohustatud taotluse läbivaatamiselt taanduma. Vaidluse korral otsustavad taandamise ülejäänud komisjoniliikmed hääletamise teel.
- 33.8 Komisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 33.9 Komisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
- 33.9.1 litsents väljastada;
- 33.9.2 keelduda litsentsi väljastamisest;
- 33.9.3 litsents tühistada.
- 33.10 Komisjoni otsust on võimalik vaidlustada litsentsiasjade apellatsioonikomisjoni relemendis ettenähtud korras ja tähtajal.

Artikkel 34 — Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon

- 34.1 Litsentsiasjade apellatsioonikomisjon vaatab läbi litsentsitaotlejate, litsentseeritute ja litsentsimänedžeri kaebusi EASL litsentsikomisjoni otsuste ja toimingute peale.
- 34.2 Komisjoni kuulub esimees ja kolm liiget, sh aseesimees, kelle määrab EASL juhatuse neljaks (4) aastaks.
- 34.3 Komisjoni liikmed peavad oma ülesannete täitmisel tegutsema erapooletult ning end taandama, kui nende sõltumatus litsentsitaotleja suhtes satub kahtluse alia või kui tekib huvide konflikt.
- 34.4 Komisjoni liige ei või samal ajal olla EASL juhatuse või EASL muu juriidilise organi liige, ei tohi tegutseda EASL klubide litsentsimänedžerina ega kuuluda EASL liikmeksoleva klubi tegevjuhtkonda.
- 34.5 Kaebuse komisjonile võib esitada litsentsitaotleja, litsentseeritu või litsentsimänedžer, kui punktis 33.1 nimetatud otsus või toiming teda puudutab, seitsme (7) päeva jooksul, arvates nimetatud otsusest või toimingust.
- 34.6 Kaebuse esitaja, välja arvatud litsentsimänedžer, peab kaebusele lisama kaitsjoni tasumist tõendava dokumendi koopia. Kaitsjoni suurus on viis (5) kuupalga alammäära. Kaebuse rahuldamisel kaitsjon tagastatakse.
- 34.7 Komisjon vaatab kaebuse läbi ja teeb otsuse kümne (10) tööpäeva jooksul, arvates kaebuse esitamisest. Kui komisjoni ei tee otsust nimetatud tähtaja jooksul, on EASL

juhatusel õigus määrata uus komisjoni koosseis.

- 34.8 Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa vähemalt kolm liiget. Komisjon võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 34.9 Komisjon teeb ühe järgmistest otsustest:
- 34.9.1 kaebus rahuldada;
 - 34.9.2 kaebus rahuldada osaliselt;
 - 34.9.3 jätta kaebus rahuldamata.
- 34.10 Komisjoni otsus on lõplik. EASL

D SEKRETARIAAT

Artikkel 35 — Sekretariaat

- 35.1 EASL tegevust korraldab ning asjaajamise tagab EASL sekretariaat, mida juhivad EASL peasekretär ja peadirektor.
- 35.2 Peasekretäri ja peadirektori võtab tööle ja vabastab töölt EASL juhatus.

Artikkel 36 — Peasekretär

- 36.1 Peasekretär vastutab EASL visiooni, arengukava ja nendega seotud juhatuse poolt kinnitatud otsuste täideviimise eest.
- 36.2 Peasekretär vastutab EASL siseriiklike ja rahvusvaheliste küberspordi ja spordialaste suhete hoidmise, arendamise ja juhtimise eest, lähtudes EASL juhatuse poolt heaks kiidetud põhimõtetest.

Artikkel 37 — Peadirektor

- 37.1 Peadirektor vastutab EASL kui organisatsiooni, tema personali ja finantside juhtimise eest, lähtudes EASL juhatuse poolt heaks kiidetud põhimõtetest.
- 37.2 Sekretariaadi töötajad võtab tööle ja vabastab töölt peadirektor.

F SÖLTUMATU AUDIITOR

Artikkel 38 — Sõltumatu audiitor

- 38.1 Sõltumatu audiitor kontrollib EASL finantstegevust. EASL juhatus esitab sõltumatule audiitorile auditeerimiseks majandusaasta aruande. Auditeeritud majandusaasta aruande kinnitab EASL Üldkogu.
- 38.2 Sõltumatu audiitor peab olema Eestis registreeritud ja nõutavat kvalifikatsiooni omav isik.
- 38.3 Sõltumatu audiitori kinnitab EASL juhatus.

VAIDLUSED

Artikkel 39 — Jurisdiktsioon

- 39.1 Ainupädevus lahendada Eesti-siseseid küberspordi vaidlusi, kus vaidluse poolteks on EASL liikmed, ametnikud, agendid ja/või mängijad, kuulub EASL-ile, järgides käesolevas põhikirjas ning muudes EASL dokumentides ette nähtud vaidluste lahendamise korda. Vaidlustes lõpliku (viimase astme) lahendi saamiseks, samuti nende Eesti-siseste küberspordi vaidluste korral, mille lahendamiseks puudub EASL-il pädevus, on keelatud pöörduda tavakohtusse. Nimetatud vaidlused võib

lahendamiseks esitada üksnes sõltumatule, erapooletule.

VARA JA RAAMATUPIDAMINE

Artikkel 40 — Vara

- 40.1 EASL juhatus on kohustatud kasutama ja käsutama EASL vara EASL põhikirja järgi, pidades silmas EASL eesmärki.

Artikkel 41 — Majandusaasta

- 41.1 EASL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 41.2 EASL majandusaasta aruande auditeerib sõltumatu audiitor.

Artikkel 42 — Eelarve

- 42.1 EASL tulud ja kulud nähakse ette aastaeelarves.

Artikkel 43 — Raamatupidamise põhimõtted

- 43.1 EASL peab raamatupidamisarvestust kooskõlas õigusaktide ning hea raamatupidamistavaga.

EASL LÕPETAMINE

Artikkel 44 — EASL lõpetamise otsuse vastuvõtmise kord

- 44.1 EASL lõpetatakse seaduses sätestatud juhtudel ja korras või Üldkogu otsuse alusel, kui selle poolt hääletab rohkem kui 2/3 EASL liikmetest.
- 44.2 EASL Üldkogu valib likvideerijad, kes lahendavad kõik EASL vara ja asjaajamisega seonduvad küsimused.
- 44.3 EASL vara antakse EASL Üldkogu otsusega üle samalaadsete eesmärkidega tulumaksusoodustusega nimekirja kantud mittetulundusühingule, kohalikule omavalitsusele või riigile.